

**A BOLYAI JÁNOS MATEMATIKAI TÁRSULAT**  
*2023. május 20-i Küldöttgyűlése által módosított*  
**ÜGYRENDJE**

**Általános rendelkezések**

**1. §.**

- (1) A Bolyai János Matematikai Társulat Ügyrendje (továbbiakban: Ügyrend) a Bolyai János Matematikai Társulat Alapszabályának (továbbiakban: Alapszabály) kiegészítése, annak szellemében készült.
- (2) Az Ügyrend a Társulat működésének az Alapszabályban általánosan megfogalmazott szabályait részletesen fejt ki.

**2. §.**

- (1) A társulati tagság az első tagdíjfizetéskor kezdődik.
- (2) A társulati tag elhalálózásáról az illetékes tagozat titkára (illetve Budapesten a titkárság vezetője) értesíti az Elnökséget, javaslatot tesz arra, hogy a Társulat megfelelő helyen és időben emlékezzék meg az elhunytól, és méltassa társulati tevékenységét.

**3. §.**

- (1) A vidéki tagozatok tagjai a tagozat vezetőségét közvetlenül választják meg (ld. Ügyrend 12. §. (5)).
- (2) Amennyiben a Társulat tagja a Társulat valamely testületéhez (ld. Alapszabály 7. §. (1) bekezdését) javaslatot, beadványt vagy panaszt kíván intézni, ezt a testület elnökéhez kell eljuttatnia, aki ezt a testület legközelebbi ülésének napirendjére tűzi.
- (3) A Társulat bármely testülete vagy annak elnöke felkérheti a Társulat tagját, hogy javaslatát, beadványát vagy panaszát személyesen adja elő a testület előtt, és az ülésnek az adott javaslatot, beadványt vagy panaszt érintő szakaszán vegyen részt.
- (4) A Társulat bármely testületének vagy tisztségviselőjének tevékenységére vonatkozó kifogást vagy azzal kapcsolatos javaslatot a megfelelő testülethez vagy annak felettes szervéhez írásban lehet benyújtani. A bejelentést a testület (vagy felettes szerve) elnöke köteles a legközelebbi ülés napirendjére tűzni, amennyiben legalább 5 nappal az ülés kezdete előtt megérkezett. Ha a testületnek a bejelentéssel foglalkozó ülésig több, mint 60 nap telne el, úgy a kifogást emelőt értesíteni kell, megjelölve a testület legközelebbi ülésének valószínű időpontját is. A kifogást emelőnek az ülést követő 15 napon belül a testület elnökétől érdembeli választ kell kapnia. A válasz el nem fogadása esetén a kifogást emelő, illetve bíráló a válasz megérkezésétől számított 15 napon belül beadványt nyújthat be a Választmányhoz, a Választmány határozata ellen pedig a Küldöttgyűléshez. Mindez nem vonatkozik a küldöttválasztó értekezletekre, melyeken a tagozat minden tagja jogosult részvételre és bírálatra.
- (5) Ha valaki a Társulat valamely testületéhez írásbeli panaszt intéz, vagy valamelyik testület vagy személy tevékenységét írásban bírálja, panaszának illetve bírálatának, valamint az arra adott válasznak a másolatát a titkárság köteles az Ellenőrző Bizottság elnökéhez eljuttatni.
- (6) Ha a jogi személy pártoló tag a Társulat segítségét kéri akár rendezvény tartására, akár tudományos problémák megoldásához vagy dolgozóinak szakmai továbbképzéséhez, e kérést

az Elnökséghez kell írásban eljuttatnia, amely meghatározza a kérelem teljesítésének módozatait.

- (7) Társulati jutalomhoz legalább egyéves társulati tagság szükséges.
- (8) Arra az esetre, ha társulati tag a Társulattal kapcsolatos kötelességeit nem teljesíti, a Fegyelmi Szabályzat intézkedései irányadók.

## **A Küldöttgyűlés**

### **4. §.**

- (1) A küldöttgyűlés megkezdése előtt a küldöttek küldöttigazolványt kapnak, és ezzel gyakorolják küldötti jogaikat.
- (2) A küldöttgyűlési bizottságok (jelölőbizottság, szavazatszámoló bizottság, mandátumvizsgáló bizottság stb.) megbízása egy Küldöttgyűlésre érvényes.
- (3) Az Alapszabály 9. §. (6) bekezdésének alkalmazásánál 20 fő alatti létszám esetén egy küldöttet választanak, 30-ig illetve 50-ig lefelé, 31-től illetve 51-től felfelé kell kerekíteni.
- (4) A Küldöttgyűlés határozatképességéről, határozathozataláról és a választásokról az Alapszabály 17., 18. és 19. §-ai és az Ügyrend 9., 10. és 12. §-ai intézkednek.

## **A Választmány és az Elnökség**

### **5. §.**

- (1) A Választmány, ill. az Elnökség üléseire a Társulat elnöke vagy főtitkára nem választmányi, ill. nem elnökségi tagokat is meghívhat tanácskozási joggal.
- (2) Az ülések elején az elnök javaslatot tesz a napirendre. Ha a szavazati joggal rendelkező személyek valamelyike a napirend módosítását javasolja, ezt az elnök vitára, majd szavazásra bocsátja.
- (3) A napirendi pontok között mindig szerepelnie kell az Egyéb ügyek pontnak, amelynek keretében az ülés bármely résztvevője az Alapszabály 11. §. (3) bekezdése, ill. 12. §. (4) bekezdése alatti kérdéskörökkel kapcsolatos problémákat vehet fel.
- (4) Minden határozati javaslatról szavazást rendel el az elnök.
- (5) A Választmányhoz intézett fellebbezéseket az elnökhöz kell írásban eljuttatni, aki ezt a legközelebbi választmányi ülés napirendjére tűzi.
- (6) Az elnök vagy főtitkár a szakosztályoktól, tagozatoktól, állandó vagy időszakos bizottságoktól javaslatokat kérhet abból a célból, hogy azokat egy bizonyos választmányi vagy elnökségi ülés elé terjessze. Az ilyen irányú kérést a vezető testület ülése előtt legalább 3 héttel el kell juttatni az illető testület titkárához.
- (7) A Választmány az Elnökség ülésein tanácskozási joggal képviselt tagozatokat 2 - 2 évre jelöli ki úgy, hogy minden évben 3 ilyen tag cserélődjék.
- (8) Az Elnökség indokolt esetben, meghatározott időre részben vagy teljesen elengedheti egyes tagok tagdíját.
- (9) A pénztáros évenként, a naptári év első negyedében tagdíjrevíziót készít, felszólítja a tagokat az évi tagdíj befizetésére, és az esetleges hátralékosokat 30 napon belül való rendezésre. A Választmány ilyen irányú döntése esetén azokat a tagokat, akiknek a tárgyévvel megelőző két évre nincs befizetve a tagdíjuk, a pénztáros értesíti arról, hogy a hátralék rendezéséig tagságuk fel van függesztve. Ötéves tagdíjhátralék esetén a Választmány döntése alapján a pénztáros értesíti a szóban forgó tagot arról, hogy ha hátralékát megadott határidőig nem rendezi, akkor

a Választmány a legközelebbi ülésén törölni fogja a tagok sorából. Minderről az illetékes tagozat vezetőségét értesíteni kell.

- (10) Ha a Társulat bármely tisztségviselője feladatát valamilyen ok miatt (betegség, külföldi út, fegyelmi ügy stb.) egyáltalán nem vagy csak bizonyos ideig nem tudja ellátni, írásban értesítenie kell a Társulat elnökét vagy főtítkárát az akadályozó körülmény bekövetkezte előtt legalább 15 nappal. Helyettesét a következő Küldöttgyűlésig vagy bizonyos időre a beérkezett javaslatok figyelembevételével a Választmány jelöli ki; ideiglenes megbízást a legközelebbi választmányi ülésig az Elnökség adhat.
- (11) A Választmány, ill. az Elnökség határozatképességéről, határozathozataláról az Alapszabály 17. és 18. §-ai és az Ügyrend 9. és 10. §-ai intézkednek.

## **A központi szervek**

### **6. §.**

- (1) Az Ellenőrző Bizottság évente legalább egy ülést tart, amelyen megtárgyalja a Társulat elmúlt évi működését és gazdálkodását. Ügyrendjét maga állapítja meg. Az Ellenőrző Bizottságot annak elnöke bármikor összehívhatja, a Bizottság legalább két tagjának javaslatára pedig össze kell hívnia.
- (2) A Fegyelmi Bizottság működéséről a Fegyelmi Szabályzat intézkedik.

## **A szakosztályok**

### **7. §.**

- (1) A szakosztályi vezetőségek minden év elején elkészítik és jóváhagyás végett az Elnökség elé terjesztik a szakosztály éves munkatervét, javaslatot tesznek a szakosztály által tervezett rendezvények előkészítésére (szervező bizottság tagjai, hely, időpont stb.).
- (2) A szakosztályi titkárok rendszeresen tájékoztatják az Elnökséget a szakosztály működéséről.
- (3) A vidéki tagozatok kérésre intézhetnek bármelyik szakosztályhoz, hogy megadott témáról szervezzen előadást a tagozat területén.
- (4) A szakosztályok vezetőségének létszámát a Választmány határozza meg.

## **Tagozatok, helyi csoportok**

### **8. §.**

- (1) A tagozatok a maguk működési területén
  - a) előadásokat, ankétokat és szemináriumokat szerveznek külső és belső előadókkal, pályázatokat írnak ki a matematikai kutatás, a matematika oktatása, filozófiai kérdései, alkalmazásai, valamint a hazai matematikai élet problémáinak tárgyköréből;
  - b) előadásokat és előadássorozatokat szerveznek a matematika népszerűsítésére;
  - c) részt vesznek oktatási kísérletek, központi szakkörök szervezésében;
  - d) részt vesznek más tudományágaknak a Társulat profilját érintő rendezvényeivel kapcsolatos munkákban;
  - e) ápolják és ébren tartják a terület matematikai hagyományait (pl. ott élt neves matematikusok, matematikatanárok emlékének ápolása, emlékülések rendezése stb.);
  - f) elvégzik a Társulat központi rendezvényeivel kapcsolatos munkának rájuk eső részét.

- (2) A tagozat vezetősége minden év elején elkészíti a tagozat éves munkatervét és költségvetését. A munkaterv és a költségvetés egy példányát jóváhagyás végett megküldi az Elnökségnek. A tagozat minden félévben beszámol a pénztárosnak addigi kiadásairól, és jelzi várható további kiadásait.
- (3) A vezetőségből a megbízatás lejártá előtt esetleg kilépő tagok helyett új tagok választhatók. Ha azonban az utolsó vezetőségválasztás óta kivált tagok száma elérné a vezetőség létszámának felét, akkor új választást kell tartani.
- (4) Új tagozat alakításához legalább 25, új helyi csoport alakításához legalább 10 tag szükséges.
- (5) A tagozatok működési területét a Választmány az Ügyrend kiegészítésében rögzíti.
- (6) Budapesten a tagozati vezetőség feladatait az Elnökség látja el.
- (7) A tag ahhoz a tagozathoz tartozhat, amelynek működési területén munkahelye vagy lakása van. Ha ezek különböző tagozatok működési területére esnek, akkor a tag dönti el, hogy melyik (legfeljebb egy) tagozathoz kíván tartozni.
- (8) Olyan munkahelyeken, ahol nagyobb számú társulati tag dolgozik, az Elnökség a munkahely vezetőjének személyi javaslata alapján társulati összekötőt kérhet fel. Ennek feladata az ott dolgozó társulati tagok aktivizálása a társulati rendezvényeken való részvételre, a társulati tagdíj befizetésére, illetőleg a tagdíjhátralék rendezésére, a társulati lapok előfizetésének propagálása stb.

## **Határozatképeség**

### **9. §.**

- (1) A Küldöttgyűlés határozatképes, ha jelen van a küldötteknek több, mint a fele. A határozatképeség megállapításakor a tartósan (3 hónapnál hosszabb ideig) külföldön tartózkodó küldötteket figyelmen kívül kell hagyni.
- (2) A Küldöttgyűlés megnyitása után a Küldöttgyűlés elnöke elrendeli a jelenlévő küldöttek megszámlálását és a határozatképeség megállapítását. Ha a Küldöttgyűlés megnyitáskor határozatképes volt, azonban egyes küldöttek távozásával felmerül annak gyanúja, hogy a Küldöttgyűlés már nem határozatképes, akkor bármely jelenlévő küldött kérheti a határozatképeség megállapítását. Ekkor az elnök köteles elrendelni a határozatképeség megállapítását. Ha megállapítást nyert, hogy a Küldöttgyűlés határozatképes, akkor újabb ilyen irányú kérés leghamarabb csak ezután egy órával jelenthető be.
- (3) Ha kitűnik, hogy a Küldöttgyűlés nem határozatképes, akkor az elnök a Küldöttgyűlést berekeszti, és újabb 30 napon belüli időpontot jelöl meg a küldöttgyűlés összehívására.
- (4) A (2) és (3) bekezdések értelmében 30 napon belül újból összehívott küldöttgyűlés a megjelent küldöttek számára való tekintet nélkül határozatképes. Napirendje az eredeti napirend ama pontjaiból áll, amelyeket az első ízben összehívott küldöttgyűlés nem zárt le.
- (5) A Társulat egyéb testületei határozatképesek, ha jelen van a szavazati joggal rendelkező tagoknak több, mint a fele. Az ülés megnyitáskor a testület elnöke megvizsgálja a határozatképeséget; ha az ülés folyamán bármelyik jelenlévő szavazati joggal rendelkező tag kéri, ugyancsak köteles megvizsgálni a határozatképeséget. Ha megállapítást nyer, hogy az ülés határozatképes, újabb ilyen irányú kérés leghamarabb csak ezután egy órával jelenthető be.
- (6) Ha a testület nem határozatképes, akkor az ülés napirendjén szereplő kérdések megvitathatók, és a hozott döntések határozati javaslatnak tekintendők, amelyeket a testület távollevő tagjaival 8 napon belül írásban közölni kell. A testület jelenlévő tagjai az ülésen szavaznak a javaslatok

felett, a távollevő tagok további 8 napon belül megküldik szavazataikat a testület elnökének. Bármely távollevő tag szavazatának megküldésekor kérheti a testület elnökét új ülés összehívására, bizonyos, általa kifogásolt határozati javaslat megvitatása céljából. Kérését indokolnia kell. A testület elnöke az összes szavazatok összeszámlálása alapján megállapítja, hogy a határozati javaslatok megkapták-e a többséget. Ha egy javaslat a többséget nem kapta meg, akkor dönt arról, hogy 30 napon belül újabb ülést hív össze az el nem fogadott javaslatok megvitatása céljából, amely a megjelentek számára való tekintet nélkül határozatképes, vagy azokat a testület legközelebbi rendes ülésének napirendjére tűzi. Ha a javaslat többséget kapott, és nem merült fel ellene kifogás, érvényes határozattá válik. Ha többséget kapott ugyan, de kifogás merült fel ellene, akkor a testület elnöke az indokok figyelembevételével dönt, hogy a javaslat határozattá váljék-e, vagy újabb rendkívüli vagy rendes ülésen nyerjen megvitatást.

- (7) A Társulat testületei az üléseiket a személyes jelenlétén kívül elektronikus hírközlő eszköz útján vagy más személyazonosítást lehetővé tevő elektronikus eszköz igénybevételével is megtarthatják, vagy írásbeli egyeztetést folytathatnak és a döntéseket írásban is meghozhatják. Elektronikus hírközlő eszközön keresztül tartott ülés esetén jelen levőnek kell tekinteni az ülésre bejelentkezett résztvevőket. Írásban történő döntéshozatalnál az előző bekezdésben leírtak szerint kell eljárni.

Elektronikus hírközlő eszközök használata mellett vagy ülés tartása nélküli döntéshozatal esetén a következő szabályokat kell betartani:

- a) nem mellőzhető a tagok tájékoztatása, közölni kell a napirendet és a határozatok tervezetét;
- b) elektronikus hírközlő eszköz útján való jelenlétre vonatkozóan
  - ba) meg kell határozni az igénybe vehető elektronikus hírközlő eszközöket és informatikai alkalmazásokat, és
  - bb) ha a Társulat vezetése a tagokat vagy (képviselőiket) személyesen nem ismeri, meg kell határozni a személyazonosság igazolásának módját.
- c) Ülés tartása nélküli döntéshozatalnál
  - ca) a szavazat megküldésére legalább 8 napot kell biztosítani;
  - cb) határozatképességre és szavazásra vonatkozóan az eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén. A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül - az ügyvezetés megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének a napja.
  - cc) a tag a döntéshozó szerv ülésének összehívását vagy az elektronikus hírközlő eszköz útján való megtartását nem kezdeményezheti,
  - cd) a tag szavazata akkor érvényes, ha abból egyértelműen megállapítható a tag személye (név, lakóhely vagy székhely, szervezet esetén képviselőjének neve), a szavazásra bocsátott határozattervezet megjelölése – több határozati javaslat esetén a határozattervezetek sorszáma – és az arra adott szavazat.
  - ce) A tagok szavazataikat elektronikus üzenetben (e-mail) is elküldhetik, elektronikus aláírás használata nem kötelező, azonban a tag azonosíthatóságához szükséges adatokat tartalmaznia kell.

Az Ellenőrző Bizottság elnökének tájékoztatására és a döntéshozó szerv ülésén való részvételére a tagokkal azonos módon kerül sor.

A Társulat kijelölt vezető tisztségviselője vezeti le a döntéshozó szerv ülését és készíti el a döntéshozó szerv ülésének jegyzőkönyvét. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell az ülés megtartásának körülményeit is. Jelenléti ívet nem kell készíteni, azonban a jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülésen elektronikus hírközlő eszköz útján részt vevő tagok adatait. A jegyzőkönyvet az ülést levezető vezető tisztségviselő írja alá.

A Társulat ügyvezetése köteles – a rendelkezésére álló elektronikus hírközlő eszköz vagy más személyazonosítást lehetővé tevő elektronikus eszköz segítségével – megtenni mindent annak érdekében, hogy a tagok a döntéshozatallal összefüggő, az a) pont szerinti tájékoztatást és okiratokat megkapják, valamint, hogy a meghozott döntésekről tájékoztatást kapjanak.

## Határozathozatal

### 10. §.

- (1) A Társulat testületei határozataikat általában nyílt szavazással hozzák. Titkos szavazást rendel el a testület elnöke
  - a) ha azt az Alapszabály előírja (ld. Alapszabály 10. §. (3) bekezdése);
  - b) ha ezt a testület bármelyik tagjának indítványára a testület nyílt szavazással elhatározza;
  - c) személyi vonatkozású kérdésekben, ha ezt a testület tagjainak bármelyike kívánja, kivéve a 13. §. bekezdésében felsorolt eseteket.
- (2) Személyi vonatkozású kérdések azok, amelyek egy vagy több név szerint megemlített vagy egyértelműen körülírt személyre közvetlenül kihatással bírnak. (M megbízás egyes bizottságok munkájában való részvételre, a Társulat képviselőjére valamely rendezvényen, jutalmak, díjak odaítélése, fegyelmi ügyek stb.)
- (3) Ha valamely kérdésben szavazásra kerül sor, a szavazás alternatíváit a testület elnöke fogalmazza meg. A testület bármely tagja előzetes szavazást kérhet arról, hogy a megfogalmazás helyes volt-e. Ha a kérdés valamely javaslat elfogadása vagy el nem fogadása, akkor az elnök a szavazásnál mindig azt a kérdést teszi fel, hogy a tagok a javaslatot elfogadják-e.
- (4) Az Alapszabály és az Ügyrend szövegére, ill. annak módosítására a Választmány által felkért bizottság tesz javaslatot. A Küldöttgyűlés e dokumentumok teljes szövegéről, ill. valamely módosításról egyidejűleg szavaz. Ha azonban valamely pontról vita támad, alternatív megfogalmazás vagy újabb javaslat merül fel, ezekről előzetesen újabb szavazást kell elrendelni.
- (5) A testületek határozataikat – az Alapszabály 18. §. (2) bekezdésében említett eseteket, valamint a választásokat kivéve (ezen utóbbiakra nézve ld. Ügyrend 12. és 13. §-át) – szótöbbséggel hozzák. A határozat akkor tekintendő elfogadottnak, ha a testület jelenlévő, szavazásra jogosult tagjainak (a továbbiakban szavazóknak) több mint a fele igennel szavaz. Ha sem az igen, sem a nem szavazatok száma nem haladja meg a szavazók számának felét, akkor az elnök új szavazást rendel el, esetleg a tagok javaslatának figyelembevételével a határozati javaslatot előzőleg átfogalmazva. A második szavazás után a határozati javaslat akkor tekinthető elfogadottnak, ha a határozat mellett szavazók száma nagyobb, mint az ellene szavazók száma. Szavazategyenlőség esetén az elnök dönti el, hogy a határozat érvényes-e.
- (6) A testületek határozatot általában a kérdés beható megvitatása után hoznak. Ennek érdekében a testület minden felszólalni kívánó tagjának – a tanácskozási joggal jelenlevőknek is – a jelentkezés sorrendjében meg kell adni a szót. Ha azonban valamely kérdés megvitatása annyira

elhúzódik, hogy veszélyezteti a döntésre váró ügyek eldöntését a rendelkezésre álló időn belül, akkor az elnöknek joga van a felszólalások korlátozására. Ekkor felteszi a kérdést, ki kíván még hozzászólni, majd a jelentkezők számának és a rendelkezésre álló időnek a figyelembevételével javaslatot tesz a felszólalások maximális időtartamára. A javaslat elfogadása után csupán a felszólalásra jelentkezetteknek, s mindegyiknek csak egy ízben, jelentkezésük sorrendjében adja meg a szót, s ha felszólalásukat az engedélyezett idő alatt nem fejezik be, tőlük a szót megvonja.

- (7) A Társulat vezető szerveinek üléséről helyszíni feljegyzések alapján jegyzőkönyvet kell vezetni, amely tartalmazza az ülés időpontját, a megjelentek névsorát, az ülésen hozott határozatok pontos szövegét és hatályát, valamint a határozatok mellett és ellen szavazók és tartózkodók számát. A jegyzőkönyvet a vezető szervnek két, az elnök által az ülés elején felkért tagja hitelesíti. A vezető szervek üléseinek jegyzőkönyveit éves tagolásban meg kell őrizni; ez képezi a határozatok nyilvántartását.
- (8) A Társulat központi szerveinek üléseiről a központi szerv titkára és a jegyzőkönyv hitelesítésére felkért két személy által aláírt, az ülésen megjelentek névsorát, az ülésen hozott határozatok pontos szövegét, a határozatok mellett és ellen szavazók, valamint a tartózkodók számát tartalmazó jegyzőkönyv készítendő. A testület bármely tagja kérheti az ülésen kifejtett véleményének jegyzőkönyvbe vételét.
- (9) Ha valamely vezető vagy központi szerv ülése az Alapszabály 17. §-a és az Ügyrend 9. §-a értelmében nem határozatképes, akkor a jegyzőkönyv záradékában fel kell tüntetni, hogy mely határozati javaslatok váltak az Ügyrend 9. §. (7) bekezdése értelmében érvényes határozattá. Ezt a záradékot a vezető szervek jegyzőkönyvében a Társulat főtitkára, a központi szervek jegyzőkönyvében a központi szerv titkára írja alá.
- (10) A Társulat egyéb testületeinek határozatairól a testület elnöke vagy titkára írásban (beleértve az elektronikus postát is) tájékoztatja a főtitkárt.

## **Tájékoztatás a Társulat életéről**

### **11. §.**

- (1) A Társulat évente legalább egyszer körlevélben tájékoztatja a tagságot a Társulat működésének fontosabb híreiről, a vezető szerveknek a tagság egészét vagy nagyobb csoportjait érintő döntéseiről. Az ilyen döntéseket a Társulat hálózati honlapján a döntést követően két héten belül közzéteszi.
- (2) A Társulat vezető szerveinek egyes tagokat érintő határozatairól az érintetteket 10 napon belül írásban értesíteni kell.
- (3) A Társulat kibővített vezetősége (a Választmány és az Ellenőrző Bizottság tagjai és póttagjai, valamint a szakosztályok alelnökei) évente legalább háromszor körlevélben kap részletes beszámolót a Társulatban történtekről.
- (4) A Társulat működésével kapcsolatban keletkezett iratokba (a személyes vonatkozású ügyeket tartalmazók kivételével) bárki betekinthez az igazgatóval előzetesen megbeszélte időpontban. Személyes vonatkozású ügyeket tartalmazó iratokba csak a Választmány és az Ellenőrző Bizottság tagjai tekinthetnek be.
- (5) A Társulat rendezvényeiről, szolgáltatásairól és az azokra való jelentkezés módjáról, valamint a hazai matematikai élet egyes egyéb eseményeiről minden érdeklődőnek rendszeresen elektronikus posta útján értesítést küld. Ezek a Társulat honlapján is megtekinthetők.

## Választás

### 12. §.

- (1) Budapesti küldöttválasztó értekezlet előkészítése céljából az Elnökség az értekezlet előtt legalább 30 nappal jelölőbizottságot kér fel. Törekedni kell arra, hogy a jelölőbizottságban a budapesti tagság minden rétegét kellően képviselő tagok vegyenek részt. A jelölőbizottság elnökből és 2-6 tagból áll. Feladata, hogy széles körben tájékozódjék, és információinak megfelelően javaslatot készítsen a Küldöttgyűlésen szavazati joggal résztvevő küldöttek személyére. A jelölőbizottság javaslata küldöttválasztáshoz mindig legalább annyi nevet tartalmaz, ahány küldött az Alapszabály 9. §. (6) bekezdése, valamint az Ügyrend 4. §. (3) bekezdése értelmében választható. A jelölőbizottság felkérésével egyidejűleg az Elnökség kijelöli a szavazatszámoló bizottság elnökét. A szavazatszámoló bizottság elnöke gondoskodik a szavazás technikai előkészítéséről és az alábbi bekezdéseknek megfelelő, szabályszerű lebonyolításáról.
- (2) A jelölőbizottság javaslatát a szavazásra jogosult tagokkal a budapesti küldöttválasztó értekezlet időpontja előtt legalább 15 nappal közölni kell. Egyidejűleg közölni kell az illetékes tagokkal a küldöttválasztó értekezlet időpontját és helyét is. A tagok a küldöttválasztó értekezlet időpontja előtt legalább 7 nappal írásban javasolhatják a jelölőlistának további nevekkal való kiegészítését, de minden tag legfeljebb 3 további személyt javasolhat. Az így javaslatba hozott személyeket is fel kell venni a jelöltlistára, feltéve, hogy az Ügyrend 8. §. (7) bekezdése értelmében budapesti illetékességűek. Ez a feltétel a jelölőbizottság által javasolt személyekre is vonatkozik.
- (3) A küldöttválasztó értekezletet meg lehet tartani mind jelenléti, mind online módon. A küldöttválasztó értekezleten a jelölőbizottság elnöke ismerteti a bizottság javaslatát, továbbá azt, hogy ezt a (2) bekezdésnek megfelelően milyen további nevekkal egészítették ki. A szavazólapon a jelöltek nevét ábécé sorrendben kell feltüntetni. A szavazásra jogosultak a jelöltlistát tartalmazó szavazólapokat kapnak. A szavazás titkos. A szavazás módját - amely történhet elektronikus hírközlő eszközön is - a szavazatszámoló bizottság elnöke ismerteti. A szabályosan kitöltött szavazólapnak egyértelműen meg kell határoznia azt, hogy a szavazó kiket kíván küldöttek megválasztani. Egy szavazólapon legfeljebb annyi nevet lehet a szavazatszámoló bizottság elnöke által ismertetett módon megjelölni, ahány küldöttet a küldöttválasztó értekezlet választhat, ennél több név megjelölése esetén a szavazólap érvénytelen.
- (4) A (3) bekezdés szerint titkosan kitöltött szavazólapokat a küldöttválasztó értekezlet elnöke által felkért szavazatszámoló bizottság tagjai szedik össze és számlálják meg. A szavazatszámoló bizottság a már előre kijelölt elnökből és 2-10 tagból áll. A szavazatok megszámlálása úgy történik, hogy az érvénytelen szavazólapok kiselejtezése után megállapítják a jelöltlistán szereplő egyes jelöltekre leadott érvényes szavazatok számát. A megválasztandó küldöttek helyét a jelöltlistán szereplőkkel a rájuk adott szavazatok csökkenő sorrendjében kell kitölteni. Az egyenlő számú szavazattal rendelkező jelöltek között sorshúzással dönthető el, ki kerül a küldöttek közé.
- (5) A tagozati vezetőségek és a tagozatok küldöttgyűlési küldöttei választásának módját az illető tagozat határozza meg. A szavazás írásban való lebonyolítása is megengedhető. A választások módját célszerű egy tagozati ügyrendben szabályozni.
- (6) A küldöttválasztás, ill. a tagozati vezetőségválasztás időpontjáról, helyéről és módjáról a Társulat Elnökségét legkésőbb 30 nappal az értekezlet előtt a tagozat vezetőségének



tájékoztatnia kell. A küldöttválasztásokról, illetve a tagozati vezetőségválasztásokról a szavazatszámoló bizottság elnöke által aláírt jegyzőkönyv készítendő. Ez tartalmazza az érvényes és érvénytelen szavazólapok, valamint az egyes jelöltekre leadott érvényes szavazatok számát, és felsorolja a megválasztott küldötteket, ill. feltünteti a megválasztott tagozati vezetőséget. A jegyzőkönyvet a Társulat titkárságának a választás befejeződése után 5 napon belül meg kell küldeni.

- (7) A küldötteket megválasztásukról a Küldöttgyűlés időpontja előtt legalább 3 héttel írásban értesíteni kell, és meg kell nekik küldeni a Küldöttgyűlés küldötteinek teljes névsorát, munkahelyük megjelölésével.

### 13. §.

- (1) A tisztújító Küldöttgyűlés előkészítésének első lépéseként az Elnökség személyi javaslatokat kér a tagozatok vezetőségeitől a jelölő bizottsági tagokra. Az Elnökség a beérkezett nevek közül elnökből és 8-14 tagból álló jelölőbizottságra tesz javaslatot. Törekedni kell arra, hogy a jelölőbizottság a Társulat tagságának minden rétegét kellően képviselje. A jelölőbizottság kialakulásáról és személyi összetételéről a Társulat minden tagját értesíteni kell.
- (2) A jelölőbizottság feladata, hogy javaslatot tegyen a Társulat vezető és központi szerveinek, valamint a szakosztályok vezetőségeinek a Küldöttgyűlésen megválasztandó tagjaira. E célból széleskörű közvélemény-kutatást kell folytatnia, miközben összegyűjti a tagság és a vezetőség körében felmerülő javaslatokat. Minden jelölő bizottsági tag a bizottság soron következő ülésén köteles ismertetni a hozzá írásban beérkezett javaslatokat.
- (3) A jelölőbizottság csak a Társulat rendes tagjait jelölheti. Azokból a tisztségekből, amelyekre a Küldöttgyűlés választja meg a tisztségviselőket, egy személy csak egy tisztséget tölthet be, a Választmány tagjai azonban ellenőrző bizottsági tisztséget kivéve még egy tisztséget betölthetnek. A jelölőbizottság jelöltlistájának is be kell tartania ezt az előírást.
- (4) A jelölőbizottság bármely tisztségre csak olyan személyt jelölhet, aki a bizottság elnökének vagy tagjának kijelentette, hogy a szóban forgó tisztsége(ke)t el tudja vállalni.
- (5) A jelölőbizottság minden tisztségre legalább annyi jelöltet állít, ahányan a tisztséget az Alapszabály szerint betöltik, illetve legfeljebb betölthetik; tagokkal és póttaggal rendelkező testületek esetében pedig legalább annyit, amennyi az Alapszabály szerint a testület tagjai maximális számának és póttagjai minimális számának az összege, de nem különbözteti meg a testület tagjait és póttagjait. A testületbe jelöltek nevét ábécé sorrendben kell feltüntetni.
- (6) A jelölőbizottság elnöke a bizottság által javasoltaknak a listáját a Küldöttgyűlés előtt legalább 25 nappal köteles elküldeni a megválasztott küldötteknek.
- (7) A küldöttek a Küldöttgyűlés előtt legalább 10 nappal javasolhatják a jelöltlistának további megválasztható személyekkel (ld. jelen § (3) bekezdése) való kiegészítését. Egyetlen személy által betöltendő tisztség esetén legalább 5 küldött egybehangzó javaslatára van szükség. Az ezen feltételeknek megfelelően javasolt neveket is fel kell venni a jelöltlistára.
- (8) A Választmány a Küldöttgyűlés előtt legalább 10 nappal kijelöli a szavazatszámoló bizottság elnökét. Ő gondoskodik az esetleg többfordulós szavazás technikai előkészítéséről és az alábbi bekezdéseknek megfelelő szabályszerű lebonyolításáról; a Küldöttgyűlésen ismerteti a szavazás menetét, egyebek között felhívja a figyelmet arra, hogy az egyes tisztségekre hány személy nevét lehet megjelölni.
- (9) A megválasztandó tisztségek az alábbi 6 csoportra oszthatók:
  1. elnök,
  2. budapesti és vidéki alelnök,

3. főtitkár,
4. főtitkárhelyettes,
5. pénztáros, szakosztályok (elméleti matematika, oktatási, alkalmazott matematikai) elnökei,
6. a többi, a Küldöttgyűlésen megválasztandó tisztség. (Ha az Alapszabály nem határozza meg egyértelműen, hogy egy tisztségre hány tag választandó, akkor erről a Választmány dönt minden egyes Küldöttgyűlés előtt.)

Ha egy személyt több olyan tisztségre jelölnek, amelyek különböző csoportokhoz tartoznak, és amelyeket egyszerre nem tölthet be (ld. (3) bekezdés), akkor előbb a kisebb sorszámú csoporthoz tartozó tisztség betöltésére kell szavazást elrendelni, és a szavazás eredményének kihirdetése után kerül sor a nagyobb sorszámú csoporthoz tartozó tisztség betöltésére.

- (10) A szavazás minden egyes fordulója után törölni kell a jelöltlistáról azoknak a nevét, akiket már más tisztségre megválasztottak, kivéve, ha ez a megválasztás a (3) bekezdés szerint a jelölés fenntartásával nem összeegyeztethetetlen.
- (11) Törölni kell a jelöltlistáról azon jelöltek nevét, akik a Küldöttgyűlésen, illetve az előtt a szavazatszámoló bizottság elnökének úgy nyilatkoztak, hogy a szóban forgó tisztséget nem vállalják el. Erről a szavazatszámoló bizottság elnöke tájékoztatja a Küldöttgyűlést.
- (12) A szavazatszámoló bizottság elnökének gondoskodnia kell arról, hogy a küldöttgyűlés kezdetekor a szavazólapok a feltételezhető változatoknak megfelelően, szükség esetén könnyen és gyorsan módosítható formában készen álljanak. Törekedni kell a szavazás minél egyszerűbb és gyorsabb lebonyolítására.
- (13) A szavazás minden fordulójában a szavazatszámoló bizottság elnöke gondoskodik arról, hogy a szavazólap kizárólag küldöttekhez kerüljön, minden küldöthöz egy szavazásnál egy szavazólap. Elektronikus eszközön megtartott ülés esetén is csak a szavazati joggal rendelkezők szavazhatnak. Szavazás előtt a szavazást levezető elnök felkéri a bejelentkezetteket, hogy azonosítsák be magukat (a képernyőn saját nevüket jelenítsék meg), a vendégeket pedig megkéri, hogy a szavazás idejére lépjenek át egy várakozó szobába.
- (14) A szavazólapon az illető fordulóban betöltendő tisztségek megnevezése után ábécé sorrendben fel kell tüntetni a jelöltek nevét. Fel kell még tüntetni a szavazólapon az egyes tisztségekre az Alapszabály értelmében megválaszthatók maximális számát (rendes és póttagokból álló testületek esetén a rendes tagok maximális számának és a póttagok maximális számának összegét), valamint a szavazólapon arra a tisztségre jelöltek számát, ha ez ötnél több.
- (15) A küldöttgyűlésen a választás a (14) bekezdésnek megfelelően elkészített szavazólapokon, titkos szavazással történik, mégpedig a küldött a megválasztani kívánt személy(ek) nevét megjelöli.
- (16) A szavazólap érvénytelen, ha a megválasztani kívánt személyek nevén, ill. ezek megjelölésén kívül egyéb bejegyzést is tartalmaz.
- (17) A szavazólap részben érvénytelen ha a küldött valamely tisztségre több személyt kíván megválasztani, mint az arra a tisztségre megválaszthatók maximális száma.  
Ezekben az esetekben a szavazólapnak a kérdéses tisztségre leadott szavazatai érvénytelenek, a többi tisztségre leadott szavazatai azonban érvényesek, ha egyéb kizáró ok nincs.
- (18) A Küldöttgyűlés elnöke a jelenléti formában megtartott Küldöttgyűlés elején felkér 8-12 személyt szavazatszámoló bizottsági tagnak. A szavazatszámoló bizottság elnökének vezetésével ők végzik a fentiek értelmében érvényes szavazatok összeszámlálását az alábbi két bekezdés szerint. A szavazatszámoló bizottság elnöke minden forduló után kihirdeti a szavazás eredményét.

- (19) A rendelkezésre álló helyeket a jelöltekkel a rájuk adott szavazatok számának csökkenő sorrendjében kell betölteni. Ha így bizonyos szavazatszámú jelöltekhez érve az a helyzet áll elő, hogy nélkülük a testület rendes tagjainak az Alapszabály által megszabott minimális és maximális száma közé eső szám adódik, akkor ezek még a testület tagjai lesznek, az ennél kevesebb szavazatot kapott jelöltek már nem. Ha a kritikus számú szavazattal rendelkező jelöltek száma annyi, hogy velük együtt a testület tagjainak száma az Alapszabály szerinti maximális számot is meghaladná, akkor az egyenlő számú szavazatot kapottak közül sorshúzás útján kell kijelölni annyit, hogy a testület tagjainak száma az Alapszabály által megszabott maximális számmal legyen egyenlő. Ekkor a szóba jövő neveket tartalmazó cédulák közül kell véletlenszerűen a szükséges számút kihúzni. Elektronikus eszközön megtartott szavazásnál véletlen szám generálásával kell dönteni, a magasabb szám dönt.
- (20) Ha egy testületnek póttagjai is vannak, akkor ezeket a testület tagjául jelölt, de a (19) bekezdés értelmében meg nem választott személyek közül kell a rájuk adott szavazatok számának csökkenő sorrendjében kiválasztani. Szavazategyenlőség esetén a (19) bekezdésben leírtakhoz hasonló módon kell eljárni. A póttagok behívási sorrendjét a rájuk adott szavazatok számának csökkenő sorrendje szabja meg: szavazategyenlőség esetén a sorrendet sorshúzással kell eldönteni.
- (21) A tisztújító küldöttgyűlést a beszámolók és a jelentések megvitatása és a leköszönő vezetőség felmentése után a volt elnök (akadályoztatása esetén az egyik alelnök) vezeti tovább, amíg az új elnök (illetve akadályoztatása esetén az egyik új alelnök) megválasztásakor fel nem váltja őt.
- (22) Tiszteletbeli elnök megválasztására a Választmány tehet javaslatot a Küldöttgyűlésnek, a küldötteket erről legkésőbb a jelölőbizottság jelöltlistájának kiküldésével egy időben értesíteni kell. Ha nem tisztújító közgyűlésről van szó, akkor a küldötteket erről a Küldöttgyűlés előtt legalább 20 nappal értesíteni kell. Tiszteletbeli elnök megválasztásához a Küldöttgyűlés kétharmados többségére van szükség, a választás titkos szavazással történik a (15) bekezdés szerinti módon.

## **A Társulat kiadványai**

### **14. §.**

- (1) A folyóiratok szerkesztő bizottságai érvényesítik munkájukban a Választmány által megszabott szerkesztési elveket, és a Választmány felszólítására beszámolnak munkájukról.
- (2) Egyéb kiadványok szerkesztői megbízatását a Választmány hagyja jóvá. A szerkesztő bizottságok kidolgozzák a kiadvány tematikáját és költségvetését a kapott irányelveknek megfelelően, és ezt az Elnökségnek jóváhagyás végett bemutatják. A szerkesztőbizottság kéri fel a szerzőket és állapodik meg velük, gondoskodik a kiadó és a szerzők közötti szerződés megfelelő feltételekkel való megkötéséről.

## **Pénzgazdálkodás**

### **15. §.**

- (1) A Társulat testületeinek ülésein való részvétel költségeit (útiköltség) a Társulat téríti. Az ezzel kapcsolatos adminisztrációt a Társulat titkársága végzi.

- (2) A tagozatoknak lehetőségük van arra, hogy a tagozat által rendezett előadások esetén az esetleges vendégelőadók költségeit, illetve nem az előadások helyén lakó tagjaik költségét térítsék.
- (3) A Társulat bankszámlájáról történő pénzfelvételhez vagy átutaláshoz aláírásra jogosultak: első helyen az elnök, a főtitkár, a pénztáros és az igazgató valamelyike, második helyen a fentiek és a titkársági alkalmazottak valamelyike.
- (4) A pénzgazdálkodást érintő egyéb ügyekben az érvényben levő pénzügyi jogszabályok az irányadók.

## **A titkárság**

### **16. §.**

- (1) A Társulat titkárságának munkájára, munkarendjére és az ügyintézésére a Munka Törvénykönyvével összhangban a főtitkár utasításai az irányadók.
- (2) Mindazoknál a rendezvényeknél, amelyeket a Társulat más tageszervezetekkel vagy egyéb szervezetekkel közösen rendez, a megállapodásoknál tisztázni kell, hogy az adminisztratív munkákból a Társulatra milyen rész hárul.
- (3) A titkárság feladata többek között:
  - a) a tagsági nyilvántartás pontos vezetése, és ennek alapján a tagság értesítése a Társulat rendezvényeiről;
  - b) a Társulat rendezvényeivel, Küldöttgyűlésével, választmányi, elnökségi, szakosztályi, bizottsági üléseivel kapcsolatos adminisztrációs ügyek intézése;
  - c) a társulati előadások adminisztratív előkészítése;
  - d) a társulati díjak odaítélésével és kiosztásával kapcsolatos értesítések és egyéb adminisztratív teendők intézése;
  - e) a társulati tanfolyamokkal és jegyzeteikkel kapcsolatos teendők ellátása;
  - f) a társulati versenyekkel kapcsolatos adminisztrációs tevékenység ellátása;
  - g) a Társulat könyvtárának kezelése;
  - h) a Társulat gazdálkodásának ügyvitele.

## **Vegyes rendelkezések**

### **17. §.**

A jelen Ügyrend hatálybalépése után a korábbról visszamaradt elintézetlen ügyekben is a jelen Ügyrend szerint kell intézkedni.

### **18. §.**

Ez az Ügyrend a Választmány által 1969. január 10-én elfogadott Ügyrend alapján készült, jelen formájában a Küldöttgyűlés 2023. május 20-án hagyta jóvá.

Az Ügyrend az Alapszabállyal összhangban értelmezendő.

Budapest, 2023. május 20.